



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2019 № 441

Об утверждении Положения
об антимонопольном комплаенсе
в администрации муниципального района
Челно-Вершинский

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района Челно-Вершинский (Приложение 1).
2. Создать комиссию по оценке по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

муниципального района Челно-Вершинский и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по правовым вопросам Сергееву Н.В.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский



В.А. Князькин

Приложение № 1

к Постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от 02.08. 2019 г. № 441

Положение об организации
в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – орган местного самоуправления, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» (далее – Коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) обеспечение соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства органа местного самоуправления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Контроль за организацией и функционированием в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального района Челно-Вершинский, который:

- а) утверждает Положение об организации в органе местного самоуправления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и изменения в него, а также локальные акты органа местного самоуправления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления;
- в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков органе местного самоуправления;
- г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления, утверждаемый Коллегиальным органом;
- е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и

принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими органа местного самоуправления правил антимонопольного комплаенса.

7. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

а) функции уполномоченного подразделения в органе местного самоуправления осуществляет отдел экономического развития инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский совместно с юридическим отделом администрации муниципального района Челно-Вершинский и аппаратом администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – Уполномоченное подразделение).

б) функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

8. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления и представление его на утверждение главе муниципального района Челно-Вершинский;

б) подготовку и представление на утверждение главе муниципального района Челно-Вершинский плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) координацию и организацию взаимодействия структурных

подразделений органа местного самоуправления, связанным с

9. Юридический отдел администрации муниципального района Чельно-Вершинский в рамках своей компетенции осуществляет:

а) подготовку и представление на главе муниципального района Чельно-Вершинский Положения и изменений в него, а также локальных актов органа местного самоуправления, регламентирующих функционирование администрации муниципального района;

б) подготовку карты рисков администрации муниципального района Чельно-Вершинский на основании поступающей в Уполномоченное подразделение от структурных подразделений органа местного самоуправления информации, необходимой для ее формирования, и представления карты рисков администрации муниципального района Чельно-Вершинский;

в) подготовку проекта локального акта администрации муниципального района Чельно-Вершинский;

г) взаимодействие с администрацией муниципального района Чельно-Вершинский, связанным с деятельностью в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) разработку порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятий, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1.1 Положения;

е) координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, связанным с

ж) координацию взаимодействия органа местного самоуправления с

Коллегиальным органом;

з) подготовку предложений и заключений в адрес структурных

подразделений органа местного самоуправления к проектам нормативных правовых (правовых) актов органа местного самоуправления, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

и) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

к) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский в рамках своей компетенции осуществляет:

а) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

б) организацию систематического обучения сотрудников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса;

в) координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

д) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

е) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений органа самоуправления, разработка предложений по их исключению;

ж) организацию ознакомления граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности органа местного самоуправления осуществляется структурными подразделениями органа местного самоуправления в пределах их компетенции.

11. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения органа местного самоуправления проводят на постоянной основе:

11.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением, посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

11.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурном подразделении и подготовки информации об основных ее аспектах.

11.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа,

возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений

антимонопольного законодательства в структурном подразделении, которые содержат:

- классифицированные по сферам деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результатов рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, принятых органом местного самоуправления на недопущение повторения нарушения.

12. В целях оценки компетенции структурные подразделения органа местного самоуправления проводят на постоянной основе:

12.1. Оценку эффективности реализации структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению компетенс-рисков органа местного самоуправления, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями органа местного самоуправления должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия),

которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями органа местного самоуправления по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, структурные подразделения органа местного самоуправления:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения структурным подразделением в отчетном году предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

14. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями органа местного самоуправления антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления.

15. Уполномоченное подразделение:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 13, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков органе местного самоуправления с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой

муниципального района Челно-Вершинский карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 13, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органе местного самоуправления на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

IV. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления

16. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления разрабатывается Уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

17. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления утверждается главой муниципального района Челно-Вершинский и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления

18. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления (далее – План мероприятий) разрабатывается Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной

приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска органа местного самоуправления.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления План мероприятий подлежит актуализации.

19. План мероприятий утверждается главой муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

20. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку исполнения в органе местного самоуправления Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

21. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для администрации муниципального района в целом.

22. Перечень ключевых показателей утверждается главе муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

23. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

24. Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский организует систематическое обучение сотрудников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых органом местного самоуправления совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным подразделением.

25. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

26. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих органа местного самоуправления информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса

28. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления

29. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением ежегодно:

а) на подпись главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в органе местного самоуправления оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Матрица комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Самарской области)

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Карта комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области**

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Самарской
области)*

на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2

к Постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от 02.08. 2019 г. № 441

Состав
комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса

Председатель Комиссии – Н.В. Сергеева, заместитель главы по правовым вопросам;

Заместитель председателя Комиссии – Д.Н. Трофимов, заместитель главы - руководитель управления финансами.

Члены комиссии:

А.С. Широков, руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

Е.Г. Сарейкина, председатель контрольно-счетной палаты муниципального района Челно-Вершинский;

Н.М. Казакова, руководитель муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.